# PDF acessível

O documento que iremos discutir é o Portable Document Format, mais conhecido como PDF. Ele foi criado pela empresa Adobe Systems e tem como objetivo dar a possibilidade de qualquer documento ser lido, independente de qual programa tenha sido originalmente criado. Por exemplo, um documento feito no Word pode ser convertido em PDF e lido em outro computador que não tenha o Word instalado. Outra prática comum é a conversão de slides feitos no PowerPoint em PDF.

## Como salvar documentos do Word em PDF acessível?

1. Certifique-se de que o documento do Word já está acessível. Você pode conferir a matéria sobre como criar documento acessível no Word clicando aqui:
2. Para converter o arquivo para PDF clique em Arquivo, depois Salvar Como. Ao abrir a janela, selecione em Tipo a opção PDF. Depois clique em Opções e marque a opção Marcas Estruturais do Documento para acessibilidade. Depois clique OK.
3. Para ler o PDF acessível, utilize o programa Adobe Reader.

### Criando o PDF

É possível criar um PDF do zero, e criá-los de forma acessível. Para isso é usado o programa Adobe Acrobat.

Após concluir seu texto, siga as seguintes regras:

1. Vá em Ferramentas, depois Assistente de ação. Aparecerá uma lista de ações, clique em Tornar Acessível. Esse comando vai verificar e alertar alguns elementos que podem não estar acessíveis, como texto digitalizado, campos de formulário, tabelas e imagens. A ação não está disponível para formulários dinâmicos (documentos XFA) e portfólios.
2. Caso haja necessidade de verificar individualmente se cada elemento está acessível, utilize o recurso Full Check. Vá em Ferramentas, depois Acessibilidade. Aparecerá uma barra secundária com um conjunto de ferramentas, clique em Verificação Completa. Logo após, aparecerá a caixa Opções do verificador de acessibilidade. Em Opções de relatório, selecione as opções para ver os resultados. O programa dará um relatório e haverá um status para cada regra verificada. Entre elas, podem ser:
* Aprovado: O item está acessível.
* Ignorado pelo usuário: a regra não foi verificada, pois não estava marcada na caixa de diálogo Opções do verificador de acessibilidade.
* Precisa de verificação manual: o recurso Verificação completa não pôde verificar automaticamente. Verifique o item manualmente.
* Falha: o item não foi aprovado na verificação de acessibilidade.

Você pode contar com outros recursos além da Verificação de Leitura para revisar seu texto em PDF. Por exemplo:

1. O modo de exibição [Refluxo](https://helpx.adobe.com/br/acrobat/using/reading-pdfs-reflow-accessibility-features.html#reflow_a_pdf) serve para verificar rapidamente a ordem de leitura.
2. A ferramenta [Leitura em voz alta](https://helpx.adobe.com/br/acrobat/using/reading-pdfs-reflow-accessibility-features.html#read_a_pdf_with_read_out_loud), permite ter uma noção de como será feita a leitura por leitores de tela. Ela está disponível clicando em Exibir, depois em Leitura em Voz Alta, e depois em Ativar Leitura em Voz Alta.
3. A ferramenta [Retocar ordem de leitura](https://helpx.adobe.com/br/acrobat/using/touch-reading-order-tool-pdfs.html) e os painéis Ordem, Tags e Conteúdo servem para analisar a estrutura, a ordem de leitura e o conteúdo do documento. Ele é importante para tornar o PDF mais organizado e acessível.

Fonte: https://helpx.adobe.com/br/acrobat/using/create-verify-pdf-accessibility.html