# Orientações para elaboração de apresentações com PowerPoint em formato acessível

1. Utilize os layouts já prontos do PowerPoint. Evite adicionar outros elementos como caixas de texto. Isso porque o leitor de tela pode confundir a ordem de leitura e as ideias do slide não irão fazer sentido;
2. Não use a cor como única ou principal forma de comunicação, se possível adicione sublinhado e considere o negrito como forma de destaque. Tais recursos podem ajudar pessoas com baixa-visão e/ou daltônicos.
3. Garanta que o texto da frente esteja bem destacado do plano de fundo, ou seja, em forte contraste. Slides em preto e branco são boas saídas para facilitar a leitura por pessoas daltônicas, por exemplo;
4. É recomendado que a fonte do texto seja grande (18pt ou mais), não-serifada (sans serif) e utilize os espaços em branco de forma “moderada”, nem excessivamente, nem palavras muito agrupadas, pois isso dificulta a leitura de pessoas com dislexia ou baixa-visão;
5. Dê um título exclusivo para cada slide. Dessa forma, fica mais fácil a navegação, com leitores de tela, por pessoas com deficiência visual, porque assim ela tem mais autonomia de ir para o slide que desejar.
6. Use tabelas com estruturas simples (evitando células dividias ou mescladas, tabelas dentro de tabelas e linhas ou colunas vazias) e sempre “especifique as informações de cabeçalho de coluna”;
7. Coloque legendas em vídeos e faça uma breve descrição precedente do que irá ser transmitido. Também descrever e transcrever áudios, efeitos sonoros e demais elementos audiovisuais (audiodescrição);

[Aqui você pode baixar um exemplo de slide acessível](https://templates.office.com/pt-br/Slide-b%C3%A1sico-TM16391907)